Агенција за вработување на Република Северна Македонија
-Централна служба-
Ул. Васил Ѓоргов бр.43, 1000 Скопје, Република Северна Македонија; тел. ++389 (0) 2 3111-850

MQS
Сертифициран систем според ISO 9001:2015 Бр. Q-1096/

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
AGJENCIA E PUNËSIMIT E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
Бр.-Nr. 03-3222/2
17.09 2019 год. viti
Скопје-Shkup

Врз основа на член 2 став 4 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавен сектор („Службен весник на РМ" бр.46/16), Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија ја донесе следната

ПРОЦЕДУРА

ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАПУВАЊЕ ЗА ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ ВО АГЕНЦИЈАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа процедура се уредува начинот и постапката за прием на пријави од укажувачи доставени заради заштитено внатрешно пријавување до Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија (АВРСМ), издвојување и обработка на податоците од пријавите и превземените мерки за обезбедување заштита на лични податоци и други податоци кои се однесуваат на укажувачите и на пријави од укажувачи во АВРСМ.

Член 2

Заштитено внатрешно пријавување укажувачот врши во АВРСМ, ако има разумно сомневање или сознание дека е извршено, се извршува или е веројатно дека ќе се изврши казниво дело или друго незаконито или недозволени постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес.

Укажувачот не е должен да ја докажува добрата намера и вистинитоста на пријавувањето од став 2 на овој член.

На укажувачот му се обезбедува заштита и му се гарантира доверливост.

Член 3

Прием на пријави заради заштитено внатрешно пријавување во АВРСМ врши **лице овластено од Директорот на АВРСМ** на кое му се обезбедува независност и непреченост во работењето.

Овластеното лице за прием на пријави од укажувачи заради заштитено внатрешно пријавување во АВРСМ (во натамошниот текст: овластеното лице) врши прием на пријавите, доставените директно до него од укажувач заради заштитено пријавување согласно со закон, поединечно или групно, во писмена форма доставени лично или преку посебно поштенско или електронско сандаче или усно на записник.

Член 4

Лицето кое согласно член 2 став 3 од Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач, пријавувањето го врши директно до овластеното лице и тоа усно на записник или во писмена форма, доставена лично или преку посебно поштенско или електронско сандаче.

Член 5

Во случаите кога пријавувањето е извршено директно до овластеното лице во АВРСМ, **овластеното лице задолжително**:

- Постапува по пријавувањето со почитување на постапките утврдени со оваа Процедура;
- Превзема мерки за заштита на личните податоци на укажувачот односно податоците кои може да го откријат идентитетот на укажувачот кој пријавува анонимно или доверливо, согласно прописите за заштита на личните податоци;
- Превзема мерки за заштита на информациите во пријавата доколку се добиени со увид во класифицирани документи или истите се класифицирани информации, согласно прописите за заштита на класифицирани информации (* Од аспект на работата и надлежноста на АВРСМ класифицирани информации се само документите кои ги изготвува АВРСМ за остварување на функциите на АВРСМ во воена и вонредна состојба) и
- Го информира укажувачот доколку е познат за превземените мерки во врска со пријавата без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

Член 6

Доколку пријавата е дадена **усно**, овластеното лице составува записник во кој се содржани следните податоци:

а) назив на органот каде што се врши пријавувањето;

б) податоци за укажувачот:

- име и презиме,

- категорија на лице кое согласно Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач,

- барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара;

в) податоци за лицето односно субјектот против кој укажувачот пријавува;

г) опис на казниво или друго незаконито и недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес;

д) предложени од укажувачот начин и форма на комуникација помеѓу овластеното лице и укажувачот;

ѓ) прилози;

е) датум и место на прием на пријавата.

Совпаѓањето на податоците од усната пријава во содржината на записникот се потврдува со личен потпис на укажувачот и овластеното лице за прием на пријави.

(3) Записникот од ставот (1) на овој член се заведува како примена пријава, а доколку истиот содржи класифицирани информации се класифицира согласно содржината и степенот на класификација.

* Од аспект на работата и надлежноста на АВРСМ класифицирани информации се само документите кои ги изготвува АВРСМ за остварување на функциите на АВРСМ во воена и вонредна состојба.

Член 7

Пријавата за заштитено пријавување што се доставува во **писмена форма** содржи:

а) назив на органот каде што се врши пријавувањето;

б) податоци за укажувачот:

- име и презиме,

- категорија на лице кое согласно Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач,

- барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара;

в) податоци за лицето односно субјектот против кој укажувачот пријавува;

г) опис на казниво или друго незаконито и недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес;

д) предложени од укажувачот начин и форма на комуникација помеѓу овластеното лице и укажувачот;

ѓ) прилози;

е) датум и место на прием на пријавата.

Доколку пријавата содржи класифицирани информации или во прилог се доставуваат прилози кои се со степен на класификација истите се класифицираат согласно информациите и прилозите кои се во прилог.

* Од аспект на работата и надлежноста на АВРСМ класифицирани информации се само документите кои ги изготвува АВРСМ за остварување на функциите на АВРСМ во воена и вонредна состојба.

Член 8

Доколку пријавата е доставена во **електронска форма** на носач на електронски запис односно по електронски пат, овластеното лице го печати записот кој одговара на пријава според содржината, и испечатеното со попишани прилози добиени во форма на електронски записи го заведува како примена пријава.

Доколку пријавата содржи класифицирани информации или во прилог се доставуваат прилози кои се со степен на класификација истите се класифицираат согласно информациите и прилозите кои се во прилог (* Од аспект на работата и надлежноста на АВРСМ класифицирани информации се само документите кои ги изготвува АВРСМ за остварување на функциите на АВРСМ во воена и вонредна состојба).

Доколку печатењето на прилозите од ставот (1) на овој член е неекономично, овластеното лице истите ги зачувува во електронска форма на посебниот компјутер обезбеден со лозинка позната само нему.

Кога овластеното лице ја проследува пријавата до друга надлежна институција или кога е потребно пренесување на приложените електронски записи заради постапување по пријавата, во случајот од ставот (3) на овој член, овластеното лице извршувајќи ги обврските и одговорностите во примена на обезбедените технички и организациски мерки за заштита на податоците во согласност со прописите со кои се уредува заштитата на личните

податоци, електронските записи ги преснимува на носач на електронски запис кој го приложува кон пријавата.

Член 9

Овластеното лице истиот ден по приемот на пријавата ја заведува пријавата со сите прилози, ја разгледува, ја проучува нејзината содржина и постапува согласно закон.

Заведувањето на примените пријави, овластеното лице го врши со ставање посебен приемен штембил и евидентирање во посебен деловодник.

Член 10

Доколку овластеното лице утврди дека примениот документ односно запис не претставува односно не се однесува на пријава од укажувач, за истото веднаш во предметот става забелешка која ја евидентира во посебниот деловодник.

Овластеното лице задржува копие од предметот, а предметот со приложените документи во оргинал го доставува со пропратно писмо до писарницата на надлежната институција.

За превземените дејствија од ставот (2) на овој член, овластеното лице без одлагање го известува укажувачот доколку е познат.

Член 11

По приемот и заведувањето на пријавата овластеното лице без одлагање врши **проценка** на содржината на пријавата за да утврди дали истата е логична и разумна, дали претставува пријава од укажувач согласно Законот за заштита на укажувачи како и дали пријавата содржи доволно елементи за да биде проследена за понатамошно постапување.

Во вршењето на проценката од ставот (1) на овој член, овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат и да се консултира со други лица, а притоа внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

По извршување на проценката од ставот (1) на овој член овластеното лице донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста односно ненадлежноста за постапување на институцијата каде е назначено и потребното преземање мерки за постапување по пријавата.

Член 12

За наводите од содржината на пријавата и заклучоците од членот 11 на оваа Процедура овластеното лице без одлагање го известува Директорот на АВРСМ со писмено известување потпишано и заверено од овластеното лице на АВРСМ.

По исклучок, доколку овластеното лице во вршењето на проценката од членот 11 од оваа Процедура констатира дека наводите од содржината на пријавата непосредно или посредно се насочени против Директорот на АВРСМ или Заменикот на Директорот на АВРСМ или член на Управен одбор на АВРСМ, пријавата без известување на Директорот на АВРСМ ја проследува до надлежна институција согласно закон.

Член 13

Овластеното лице во институцијата до која е доставена пријава по која е надлежна да постапува друга институција согласно закон, **најдоцна до осум дена** од денот на приемот пријавата ја заведува и ја проследува до надлежната институција.

Доколку е пријавено кривично дело против државата, против човечноста и меѓународното право, од областа на организираниот криминал и за кое со Кривичниот законик е пропишана казна затвор од најмалку четири години, чиешто докажување е проследено со несразмерни тешкотии или не може да се изврши без исказ на укажувачот кој поради можната опасност да биде изложен на заплашување, закана со одмазда или опасност по животот, здравјето, слободата, физичкиот интегритет или имот од поголем обем, не се согласува во својство на сведок да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува:

- до Министерството за внатрешни работи или надлежен јавен обвинител иницијатива за доставување писмено барање за поднесување Предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно со Законот за заштита на сведоци или

- до Јавниот обвинител на Република Северна Македонија иницијатива за поднесување Предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно со Законот за заштита на сведоци.

За проследувањето на пријавата од ставот (1) на овој член и за доставувањето на писменото барање од став (2) алинеи 1 и 2 на овој член, овластеното лице истовремено го известува укажувачот доколку е познат.

Член 14

Се забранува откривање или овозможување откривање на идентитетот на укажувач без негова согласност, освен кога тоа се бара со судска одлука кога е неопходно потребно за водење на постапка пред надлежен орган.

Овластеното лице е должно да ги заштити податоците за укажувачот, односно податоците врз основа на кои може да се открие идентитетот на укажувачот, освен ако укажувачот се согласи на откривање на тие податоци, а во согласост со закон со кој се уредува заштитата на личните податоци.

Секое лице кое ќе ги дознае податоците од ставот (2) на овој член е должно да ги заштити тие податоци.

Овластеното лице е должно во текот на примањето на информациите да го извести укажувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежен орган, доколку без откривање на идентитетот не би било можно да се постапува пред тие органи, како и да го извести за мерките на заштита на учесникот во кривичната постапка.

Ако во текот на постапката е неопходно да се открие идентитетот на укажувачот, овластеното лице е должно за тоа да го извести укажувачот, пред откривање на идентитетот.

Член 15

Укажувачот има право на судска заштита пред надлежен суд согласно со закон.

Укажувачот може пред надлежен суд со тужба да побара:

- утврдување дека е превземено штетно дејствие или е повредено право заради укажување;
- забрана за вршење штетно дејствие или повреда на право и повторување на штетно дејствие или повреда на право;
- поништување на акт со кое е извршено штетно дејствие или повреда на право;
- отстранување на последиците од штетно дејствие или повреда на право;
- надомест на материјална или нематеријална штета.

Член 16

Укажувачот има право на надомест на штета што може да ја претрпи тој или нему блиски лица поради заштитено внатрешно пријавување.

Барањето за надомест на штета од ставот (1) на овој член се остварува со поднесување на тужба до надлежен суд.

Член 17

Злоупотреба на пријавувањето на укажувачот е свесно пријавување невистинити информации за физичко или правно лице со цел предизвикување на штетни последици за истото.

Злоупотреба на пријавувањето на укажувачот е и доколку со должно внимание и совесно, до степен до кој тоа го дозволуваат околностите, не проверил дали тие се точни и веродостојни.

Со утврдување на злоупотребата од ставовите (1) и (2) на овој член се губи заштитата обезбедена согласно со членот 8 од законот.

Злоупотребата на пријавувањето на укажувачот поради која настанале штетни последици за физичкото или правното лице е основ за поведување на постапка за утврдување на негова одговорност согласно со закон.

Член 18

Овластеното лице изготвува **полугодишен извештај** за примени пријави од укажувачи кој содржи општи статистички податоци и податоци за оформени предмети по примени пријави.

Општи статистички податоци за кои задолжително се известува со полугодишен извештај се:

а) вкупен број на примени пријави;

б) број на примени пријави, по следните параметри:

- форма и начин на достава на пријава (усна на записник, писмена по пошта, писмена по електронска пошта),
- пријавено казниво односно недозволиво постапување,
- категорија на лица во својство на укажувач,
- позиција/работно место на пријавени лица,
- доверливи укажувачи,
- анонимни укажувачи,
- укажувачи кои не се анонимни и кои не барале да бидат доверливи;

в) вкупен број на укажувачи;

г) број на анонимни укажувачи;

д) број на доверливи укажувачи;

ѓ) број на пријави кои се проследени до институција на надлежно постапување;

е) број на пријави по кои институцијата постапила во рамки на своите надлежности;

(3) Податоци за оформени предмети по примени пријави се:

а) вкупен број на примени пријави;

б) број на примени пријави по параметрите:

- форма и начин на достава на пријава (усна на записник, писмена по пошта, писмена по електронска пошта),

- пријавено казниво односно недозволиво постапување,

- категорија на лица во својство на укажувач,

- позиција/работно место на пријавени лица,

- доверливи укажувачи,

- анонимни укажувачи,

- укажувачи кои не се анонимни и кои не барале да бидат доверливи;

в) вкупен број на укажувачи кои доставиле пријави по кои се оформени предмети;

г) број на анонимни укажувачи кои доставиле пријави по кои се оформени предмети;

д) број на доверливи укажувачи кои доставиле пријави по кои се оформени предмети;

ѓ) број на предмети оформени по примени пријави;

е) преземени мерки за постапување по примените пријави;

ж) статус на предметите оформени по примени пријави и исход од постапувањето по предметите.

Член 19

Оваа Процедура влегува во сила со денот на нејзиното донесување и истата ќе се објави на интранет страната и веб страната на АВРСМ.

Изработиле:
Овластени лица за пријави од укажувачи
Ирена Тешиќ
Едвин Муковиќ

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Директор
Билјана Јовановска